

西安市档案局文件

市档发〔2025〕5号

西安市档案局转发 《陕西省档案局关于组织推荐 2025 年度 档案科技项目的通知》的通知

市档案馆，各区县档案局、档案馆，西咸新区、各开发区、
市级各单位档案部门，各有关单位：

现将陕西省档案局《关于组织推荐 2025 年度档案科技项目的通知》（陕档局发〔2025〕4号）转发你们，请认真组织档案科技项目申报。申报国家档案局科技项目的单位请按立项申报程序自行申报，申报陕西省档案局科技项目的单位请于 2025 年 4 月 3 日前将填写好的《陕西省档案科技项

目任务书》(一式6份)加盖单位公章后报送市档案局,同时将电子版传送至市档案局电子邮箱。

联系人:赵 青 86781912

邮 箱:sdaj@xa.gov.cn

邮 编:710008

地 址:西安市未央区凤城八路99号市委4号楼537室

西安市档案局

2025年2月25日

陕西省档案局关于组织推荐 2025 年度 档案科技项目的通知

各设区市、杨凌示范区档案局，省委和省级国家机关各部门、各人民团体、省属国有企事业单位档案部门，各有关单位：

按照陕西省档案局 2025 年度工作部署，现将《2025 年度国家档案局科技项目立项选题指南》（附件 1）和《2025 年度陕西省档案科技项目立项选题指南》（附件 2）印发给你们，请按照选题指南规定的范围和方向认真组织项目申报。现将有关事项通知如下。

一、国家档案局科技项目推荐

1. 自主选题项目应根据《2025 年度国家档案局科技项目立项选题指南》第一部分的“自主选题”确定具体研究项目，项目应聚焦影响档案事业高质量发展的关键核心问题和本研究领域的重点、难点、空白点，具有较好的科学性、创新性、应用性、可行性，避免简单重复或低水平研究，避免脱离实际或盲目追求热点。重点项目应从《2025 年度国家档案局科技项目立项选题指南》第二部分“重点项目”中直接选择，具体研究成果可在给出的主要预期成果上适当扩展。

2. 项目申报单位应具备完成项目研究所必需的科研能力和科研条件，有健全的科研管理、财务管理和会计核算等制度，能够保证项目顺利实施。申报单位如承担有超期未完成的往年项目，应在申报前先行办理项目终止或延期申请。

3. 鼓励项目申报单位整合多方研究力量联合申报。项目承担单位总数一般不超过 6 家，研究人员总数一般不超过 18 人，其中申报单位应承担不少于 60% 的项目研究任务，其他参与单位应在项目研究中承担实质性研究任务。

4. 每个申报项目须明确 1 至 2 名项目负责人，其中至少 1 人具有 5 年以上档案工作经验。项目负责人应具备与项目研究要求相适应的科研能力，无科研不端行为。

5. 项目负责人应符合有关限项要求，1 名项目负责人最多同时主持 2 个在研项目，其中只能主持 1 个在研重点项目。

6. 申报材料应真实、准确、客观。不得使用相同或相似研究内容重复申报，未经同意不得将他人列为研究团队成员。不得抄袭、买卖、代写申报材料，不得使用生成式人工智能直接生成申报材料。

7. 项目申报前应经过充分的调查研究和科学论证，鼓励有条件的单位在申报前征求相关研究领域国家级档案专家的意见建议。

8. 自主选题项目经费由项目承担单位自筹解决。重点

项目申请经费应不超过《指南》限定的经费额度，不足部分由项目承担单位自筹解决。重点项目一般在项目立项后拨付启动经费，按照项目执行进度拨付后续经费。

9. 2025 年国家档案局科技项目立项申报程序：

(1) 申报单位登录“全国档案科技管理公共服务平台”(<https://service1.saac.gov.cn>)（以下简称平台）填写申报项目信息并向推荐单位（推荐单位选陕西省档案局）提交。

申报单位网上填写申报项目信息的时间截至 2025 年 3 月 20 日 24:00，逾期不予办理。系统账号未注册的，请自行注册。

(2) 申报单位于 2025 年 3 月 25 日前将纸质版《国家档案局科技项目任务书》（加盖公章）一式 6 份报送陕西省档案馆信息技术处，逾期不予办理。

(3) 为切实保证所推荐的项目质量、满足档案工作急需并具有较强的应用推广价值，我局将组织专家对申报项目进行预评审，择优推荐报送国家档案局。

二、陕西省档案科技项目推荐

1. 信息填报。申报单位须根据《2025 年度陕西省档案科技项目立项选题指南》所列研究方向确定选题，填写《陕西省档案科技项目任务书》（以下简称《项目任务书》）一式 6 份，加盖项目申报单位公章，报送所属推荐单位审核。

2. 报送要求。各设区市档案局、杨凌示范区档案局负责本行政区域内陕西省档案科技项目的审查和推荐；省直各单位档案部门、高校档案学会负责本单位本系统申报项目的审查和推荐。各推荐单位在《项目任务书》（一式6份）中填写审查意见、加盖公章，并填写《推荐2025年度陕西省档案科技项目汇总表》（1份），2025年4月10日前报送陕西省档案馆信息技术处，同时将电子版发送至陕西省档案科技项目管理电子邮箱（sxdaky@126.com）。

科技项目申报单位和负责人等有关要求按照《陕西省档案科技项目管理及优秀科技成果奖励办法》（陕档局发〔2023〕43号）执行，《项目任务书》《推荐2025年陕西省档案科技项目汇总表》电子版在陕西档案信息网（<https://www.sxdag.cn/>）“档案业务”下设子栏目“科技保护”中“关于印发《陕西省档案科技项目管理及优秀科技成果奖励办法》的通知”下载。

国家档案局科技项目和陕西省档案科技项目由各申报单位结合实际自行选择申报，不得重复多头申报。拟申报国家档案局科技项目的单位，可在线上填报之前与陕西省档案馆信息技术处沟通拟申报项目的选题和主要研究内容，经研究后给出申报指导意见，确保申报质量。

联系部门：陕西省档案馆信息技术处

联系人：侯小健 龙秀萍

联系电话：029—89230882 029—89230819

邮 箱：sxdaky@126.com

邮寄地址：西安市长安区子午大道与学府大街十字东北角

邮 编：710100

附件：1. 2025 年度国家档案局科技项目立项选题指南
2. 2025 年度陕西省档案科技项目立项选题指南

陕西省档案局

2025 年 2 月 20 日

附件 1

2025 年度国家档案局科技项目立项选题指南

为做好 2025 年度国家档案局科技项目立项申报工作，制定本指南。

一、自主选题

（一）档案治理体系方向

围绕中国特色档案事业的理论内涵及实践，档案法和新颁布的档案法实施条例全面实施的保障体系，档案工作服务国家重大战略，重大工程、重大活动和突发事件的机制，档案业务监督指导效能提升，对社会力量开展档案服务的引导、监督，档案产业创新发展，档案人才队伍评价体系等方面开展研究。

（二）档案资源体系方向

围绕拓展档案资源归集范围，各类电子文件归档与电子档案移交接收，档案资源质量管控，档案数据资源建设与治理，特色档案征集，口述材料采集，档案价值鉴定和评估，跨地区、跨部门档案资源共享等方面开展研究。

（三）档案利用体系方向

围绕健全档案开放与审核机制，探索档案开放工作细则，档案资政育人能力提升，档案服务民生利用机制，“四

史”教育、文化“两创”、对外交流等专题档案协作开发利用，全媒体时代档案宣传展览方式方法创新，跨地区、跨行业、跨部门档案信息资源共享利用，档案助力文化遗产保护开发传承等方面开展研究。

（四）档案安全体系方向

围绕档案安全治理，档案数字化转型中的风险管理与应对策略，不同载体档案保护技术和设备创新，档案馆库综合智能控制，档案数字资源长期保存和安全备份策略及技术方案，档案数字资源备份体系建设，档案数据安全治理等方面开展研究。

（五）档案信息化建设方向

围绕提升档案工作数字化转型，人工智能等新一代信息技术在档案工作中的应用，音像档案和手写体档案智能识别，电子文件单套归档与电子档案单套管理，三维数据文件归档与电子档案长期保存要求及关键技术，数字档案馆（室）建设优化升级等方面开展研究。

二、重点项目

1. 电子档案单套管理工作规范研究（研究周期 1 年，编号 2025Z001，经费额度 5 万元）

主要预期成果：电子档案单套管理工作操作规程规范

2. 数字档案馆 2.0 建设指南研究（研究周期 1 年，编号 2025Z002，经费额度 5 万元）

主要预期成果：数字档案馆建设指南和数字档案馆建设指标

3. 常见类型电子档案“四性”检测技术规范研究（研究周期 1 年或 2 年，编号：2025Z003，经费额度 5 万元）

主要预期成果：照片、录音、录像等声像类，科技、专业、网页、社交媒体类电子档案检测技术规范

4. 支持人工智能合规实现的电子文件和电子档案管理标准化路径研究（研究周期 1 年，编号 2025Z004，经费额度 5 万元）

主要预期成果：支持人工智能合规实现的电子文件和电子档案管理标准化路径资政报告

5. 档案突发事件应急管理预案体系研究（研究周期 1 年，编号 2025Z005，经费额度 5 万元）

主要预期成果：档案突发事件综合应急预案

6. 人工智能赋能档案安全脱敏与服务创新的实践研究（研究周期 2 年，编号 2025Z006，经费额度 5 万元）

主要预期成果：人工智能赋能档案安全脱敏与服务创新平台

7. 照片档案智能著录及编目研究（研究周期 2 年，编号 2025Z007，经费额度 5 万元）

主要预期成果：照片档案智能著录及编目系统

8. 基于档案垂域大模型的档案数据治理研究（研究周

期 2 年，编号 2025Z008，经费额度 5 万元)

主要预期成果：基于档案垂域大模型的档案数据治理平台

9. 移动式纸质档案抢救修复装备研究（研究周期 2 年，编号 2025Z009，经费额度 5 万元)

主要预期成果：研制一种可移动的档案综合抢救装备

10. 基于无毒无机材料环保高效档案消杀机理与关键技术设备研究（研究周期 2 年，编号 2025Z010，经费额度 5 万元)

主要预期成果：档案消杀技术设备及项目范例

附件 2

2025 年度陕西省档案科技项目立项选题指南

2025 年陕西省档案科技项目立项工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神、对档案工作的重要指示批示和省委常委会四点要求，全面落实国家和陕西省档案事业发展“十四五”规划总体要求，针对新形势新要求下档案工作中急需解决的重点和难点问题，充分考虑档案行业普遍需求和档案事业发展的长远需求，开展创新性、先进性、实用性的档案科技研究，加快实施科技兴档工程，充分发挥科技创新在档案事业发展中的支撑引领作用。

一、档案治理体系方面

围绕中国特色档案事业的理论内涵及实践，档案法和新颁布的档案法实施条例全面实施的保障体系，档案工作服务党和国家改革发展大局，档案工作服务国家重大战略、重大工程、重大项目、重大活动和突发事件的机制，档案工作主动融入和服务区域协调发展战略、区域重大战略、主体功能区战略等的机制，提升开发区档案管理服务水平，档案工作服务乡村振兴战略，档案工作服务数字乡村、智慧乡村建设

和农村基层社会治理，加强基层档案机构履职能力建设，档案行政执法规范化水平提升，档案业务监督指导效能提升，创新建设项目档案监督指导方式，优化档案局馆协同联动机制，对社会力量开展档案服务的引导、监督，档案产业创新发展，档案人才队伍评价体系等方面开展研究。

二、档案资源体系方面

围绕深化新时代档案记忆工程建设，拓展档案资源归集范围，新业务、新领域、新平台形成的文件材料、政务服务“一网通办”和政府网站网页电子文件等各类电子文件归档与电子档案移交接收，自主可控环境下档案数据资源建设、管理与治理，红色档案、重特大事件档案、非遗档案和地方特色档案接收、征集、整理和专题数据库建设，口述材料、新媒体信息的采集，巩固基层档案资源基础，档案资源质量管控，档案价值鉴定和评估，跨部门和跨地区档案资源共建平台与机制等方面开展研究。

三、档案利用体系方面

围绕健全档案开放与审核机制，探索档案开放工作细则，档案解密开放智能审核方法和技术研究，档案资政育人能力提升，档案服务民生利用机制，重大项目、重大活动、突发事件档案利用机制，重大科技攻关、重大产品研制、重大建设项目档案利用服务机制，利用大数据分析提供精准服务，“四史”教育、文化“两创”、对外交流等专题档案协作

开发利用，开发市县历史文化名城名镇名村、非物质文化遗产、老字号档案，推广陕西特色红色档案资源，全媒体时代档案宣传展览方式方法创新，跨地区、跨行业、跨部门档案信息资源共享利用，知识管理、人工智能、数字人文等技术在档案信息深层加工和利用中的应用，档案助力文化遗产保护开发传承等方面开展研究。

四、档案安全体系方面

围绕档案安全治理，档案数字化转型中的风险管理与应对策略，不同载体档案保护技术和设备创新，档案馆库综合智能控制，档案信息管理系统安全保护体系，档案图书资料保护技术，特殊载体珍贵档案修复保护，档案服务外包安全工作监管机制，档案数字资源长期保存和安全备份策略及技术方案，档案数字资源备份体系建设，档案数据安全治理等方面开展研究。

五、档案信息化建设方面

围绕提升档案工作数字化转型，大数据、云计算、人工智能等新一代技术在档案工作中的应用，运用数字化技术、数据化思维、智慧化认知创新档案业务工作，电子文件单套归档与电子档案单套管理，知识挖掘技术在档案信息中的深度开发应用，档案赋能数字经济、数字社会、数字政府的方式方法及技术路线创新，三维数据文件归档，电子档案长期保存要求及关键技术，数字档案馆（室）建设优化升级等方

面开展研究。

六、其他

坚持创新与实用并重的科研方向，着力解决档案事业发展面临的深层次问题，推进政产学研用深度融合，加速优秀档案科技成果转化应用，结合工作实际，开展其他对档案工作和档案事业高质量发展有推动作用的科学研究。

