



西安开放大学文件

西开大发〔2024〕81号

西安开放大学 关于印发《西安开放大学软件正版化管理办法》的通知

各处室、各直属办学单位：

为进一步贯彻落实国务院关于推进软件知识产权保护和加强软件资产管理工作要求，加强使用正版软件的管理，强化信息安全，根据西安市版权局《关于印发〈西安市2022年推进使用正版软件工作实施方案〉的通知》（市版权函〔2022〕1号）和《正版软件管理工作指南》（国版发〔2016〕13号）具体标准等文件精神，以及西安市教育局软件正版化工作要求，对西开大发〔2023〕53号文件进行了修订。经学校党委会研究通过，现将修订后的管

理办法予以印发，请遵照执行。



西安开放大学软件正版化管理办法

第一条 为贯彻落实国务院关于推进软件知识产权保护和加强软件资产管理工作要求，加强使用正版软件的管理，强化信息安全，增强尊重和保护知识产权的意识，根据国务院《政府机关使用正版软件管理办法》（国办发〔2013〕88号）、西安市版权局《关于印发〈西安市2022年推进使用正版软件工作实施方案〉的通知》（市版权函〔2022〕1号）和《正版软件管理工作指南》（国版发〔2016〕13号）具体标准等文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称软件包括但不限于计算机操作系统软件、办公软件、杀毒软件等。

第三条 学校的计算机办公设备及系统必须使用正版软件，禁止使用未经授权和未经软件产业主管部门登记备案的软件。

第四条 本办法适用于我校各部门、各直属办学单位及全体教职工。

第五条 学校成立软件正版化工作领导小组，由学校分管校领导任组长，相关部门负责人为领导小组成员。具体工作职责详见《关于成立软件正版化工作领导小组的通知》。

领导小组办公室设在现代教育技术处（以下简称现教处），由现教处处长兼任领导小组办公室主任，负责本校软件正版化

工作的统筹、协调、管理等工作。

第六条 学校各部门、各直属办学单位应遵守《西安开放大学软件管理细则》的相关规定（附件1），学校教职工应当自觉使用正版软件。

第七条 学校各部门、各直属办学单位应当每年至少组织一次自查整改，对本部门正版软件使用情况进行检查，并将检查情况登记报送至现教处。

第八条 学校软件正版化工作领导小组依据部门自查情况和实地检查情况开展年度考核，考核内容及要求依据《西安开放大学软件正版化考核评议细则》（附件2）。

第九条 现教处每年根据需求制定正版软件采购计划，并将软件采购费用纳入年度预算，并按照《西安开放大学软件日常维护管理细则》（附件3）和《西安开放大学软件台账管理细则》（附件4），做好正版软件的日常安装、维护和台账管理工作。

第十条 学校各部门、各直属办学单位应当加强软件资产管理力度，建立规范的正版软件管理台账，对各类正版软件进行登记。符合固定资产或无形资产管理要求的，按相关规定执行。

第十一条 学校各部门、各直属办学单位应当加强软件正版化培训工作，进一步提高工作人员操作、使用软件的能力和水平，提高工作人员的版权意识，使正版软件更好地服务于学校

各项工作。

第十二条 教职工在学校办公、教学和科研工作中使用计算机时，必须按规定使用正版软件，并遵守以下规定，防止出现可能侵犯软件版权的行为：

（一）计算机内已安装未获授权的软件，应立即卸载移除。

（二）对以团体身份获得特许使用权的软件，需确保已安装的软件数目没有超过已采购的软件许可数目。

（三）购买新的电脑时，已预装相关软件的，应当核对该软件是否已获得使用许可并取得相关的证书。

（四）不得向其他单位或个人提供任何正版软件。因向其他单位或个人提供正版软件而造成版权纠纷者，由软件提供者承担一切后果。

（五）不得在网上下载并安装未经授权的计算机软件。

（六）不得故意规避或者破坏软件著作权人为保护其著作权而采用的技术措施。

（七）不得故意删除或者改变计算机软件权限管理信息。

第十三条 学校教职工不得利用学校设施、设备以及学校提供的便利条件从事下列行为：

（一）擅自复制和销售计算机软件产品的复制品。

（二）在购买计算机等设备时，要求销售商安装非正版软件。

(三) 未经授权把计算机软件放在网上供他人下载。

(四) 明知是未经授权的计算机软件而从网上下载。

(五) 在计算机维修过程中，要求维修人员安装非正版软件。

第十四条 凡使用非正版软件损害学校形象造成重大影响的，依照学校有关规定追究直接责任人及相关部门负责人的有关责任。

第十五条 本办法由现教处负责解释。

第十六条 本办法自公布之日起施行，原西开大发〔2023〕53号文件即行废止。

附件：1. 西安开放大学软件管理细则

2. 西安开放大学软件正版化考核评议细则

3. 西安开放大学软件日常维护管理细则

4. 西安开放大学软件台账管理细则

附件 1

西安开放大学软件管理细则

西安开放大学软件管理工作主要包括：制定年度工作计划、编制预算与采购、软件维护管理、督促检查、宣传培训、总结报告等工作。

一、制定年度工作计划

软件正版化工作领导小组办公室牵头制定年度软件正版化工作计划，明确目标任务、推进措施、进度安排、检查方案等主要内容。

二、编制预算与采购

1. 各部门根据教学、办学、科研等实际情况报送软件采购需求（表 1），现教处依据软件配置原则和流程，编制年度《西安开放大学软件采购计划表》（表 2）。

2. 财务处确保软件采购经费纳入年度预算，明确资金来源和经费保障，并对预算执行情况进行审核监督。

3. 现教处严格按照软件采购计划做好软件采购工作。

三、软件维护管理

现教处按照《西安开放大学软件台账管理细则》和《西安开放大学软件日常维护管理细则》，做好软件的日常安装、维护和软件台账管理工作。

四、督促检查

1. 现教处牵头每年至少开展一次软件使用情况全面检查工作，通报检查结果。对检查发现的问题，督促相关部门认真整改。

2. 现教处要注重利用技术手段开展软件使用情况检查，提高检查效率。

五、宣传培训

1. 现教处牵头做好学校软件正版化工作培训，每年至少举办一次软件正版化工作专题培训。

2. 学校软件正版化工作小组主要负责人要积极参加软件正版化工作培训。

3. 通过专题会议或培训、知识竞赛、宣传手册、海报、视频等方式宣传软件正版化工作意义和成果。

六、总结报告

现教处牵头总结年度软件正版化工作，重点是软件正版化工作责任落实、软件采购、软件使用管理、督促检查等情况。

附表 1

西安开放大学软件采购需求表

申请部门：

填表日期：年 月 日

经办人：

联系电话：

序号	软件类型	名称	版本	功能描述	申请许可数 (个)
1	操作系统				
2	办公软件				
3	杀毒软件				
4	其他软件				
申请部门 审核意见					
现代教育技术处 审核意见					

附表 2

西安开放大学软件采购计划表

填表日期： 年 月 日

序号	软件名称	版本	单价 (元)	许可数 (个)	合计(元)
1					
2					
3					
4					
5					
共计					
现代教育技术处 审核意见					
财务处 审核意见					
主管校领导 审核意见					

附件 2

西安开放大学软件正版化考核评议细则

为进一步加强西安开放大学办公软件正版化工作，巩固软件正版化工作成果，维护公众利益和提升版权保护水平，从源头上杜绝盗版侵权软件使用，保障信息安全，加强软件正版化考核管理，依据国家相关法律法规、省市政府相关文件精神，结合学校实际，制定此细则。

一、适用范围

本细则适用于西安开放大学所有办公用计算机设备。

本细则所指软件包含但不限于操作系统、办公软件、杀毒软件等软件。

二、考核内容

软件正版化领导小组每年度组织对各部门软件正版化工作进行考核、评议。

考核内容包括：

- (1) 软件正版化工作的落实情况；
- (2) 正版软件的安装情况；
- (3) 正版软件的管理情况；
- (4) 是否存在使用非法软件问题。

三、考核管理

1. 西安开放大学的办公设备及软件必须使用正版软件，禁止使用未经授权和私自更改版权信息的软件。

2. 软件正版化领导小组办公室定期组织人员对软件资产进行巡查，确保所使用的软件均为合法软件。

3. 现代教育技术处设专人负责统筹正版软件的管理并建立台账。

4. 计算机使用人员应当确保软件序列号对应安装在计算机上，软件序列号不得借给他人使用，不得擅自卸载正版软件，不得自行安装使用非正版软件。

四、考核评议

考核按照评议结果分为“优秀”“合格”“基本合格”

“不合格”四个等级。对于被评为“不合格”的处室，软件正版化领导小组办公室将发布书面整改要求，监督相关部门落实到位。

西安开放大学软件日常维护管理细则

为规范学校的软件安装和维护,提高软件资源使用效率,保障信息系统安全高效运行,提升学校日常工作效率,依据学校实际,制定软件日常维护管理细则。

一、软件安装/卸载/升级

1. 教职工人员不得私自在计算机上安装/卸载/升级软件。

2. 教职工人员因个人工作需要,要求安装/卸载/升级软件的,需填写《西安开放大学软件安装维护申请表》(表 3),经审核同意后,由现代教育技术处安排相关人员负责软件安装或卸载工作。

3. 学校统一要求的软件安装、卸载与升级工作,由现代教育技术处统一部署,通知各部门,并安排专人负责具体工作。

4. 现代教育技术处工作人员安装/卸载/升级软件后,同步填写《西安开放大学软件安装维护情况明细表》(表 4),更新软件最新使用情况。

二、软件台账维护

现代教育技术处相关人员根据《西安开放大学软件安装维护情况明细表》,更新《西安开放大学软件使用情况明细表》(表 5)和《西安开放大学软件使用情况汇总表》(表 6)。

表 3

西安开放大学软件安装维护申请表

申请部门		申请人		申请时间	
计算机编号		计算机品牌			
申请类型		软件名称		软件版本	
安装					
卸载					
升级		升级前（名称及版本）			
		升级后（名称及版本）			
申请原因					
申请部门 审核意见	负责人： 年 月 日				
现代教育技术 处审核意见	负责人： 年 月 日				
安装维护情况	☐ 完成 ☐ 未完成（请说明实际情况） 签字： 年 月 日				
签字确认	签字： 年 月 日				

表 4

西安开放大学软件安装维护情况明细表

名称（盖章）： 填表人： 联系电话： 填表日期： 年 月 日

一、软件基本信息									
软件编号	软件名称	软件版本	软件类型			许可数量	可使用版本	许可期限	
			商业软件	OEM 软件	免费软件				
二、软件安装维护明细									
序号	安装	卸载	计算机编号	计算机品牌	使用人	使用部门	安装/卸载版本	安装/卸载日期	安装数量

表 5

西安开放大学软件使用情况明细表

名称（盖章）：		填表人：		联系电话：		填表日期：		年		月		日	
序号	部门	姓名	计算机 编号	计算机 品牌	软件 编号	软件名称	软件版本	许可 期限	软件类型			安装 日期	
									商业 软件	OEM 软件	免费 软件		
001													
002													

表 6

西安开放大学软件使用情况汇总表

名称 (盖章): 填表人: 联系电话: 填表日期: 年 月 日

人员情况		总人数				使用计算机人数						
计算机情况		服务器数	26			台式机数						
序号	软件编号	软件名称	软件版本	软件类型	采购时间	采购金额 (单位: 元)	许可类型	许可数量	可使用版本	许可期限	序列号	安装数量
1												
2												
3												
4												
5												

附件 4

西安开放大学软件台账管理细则

为进一步规范学校的软件使用管理工作，需及时建立、更新和维护软件台账，全面掌握软件使用情况，提高软件使用效率，明确软件管理台账种类和管理办法。

其中软件台账包括《西安开放大学软件安装维护情况明细表》（表 4）《西安开放大学软件使用情况明细表》（表 5）和《西安开放大学软件使用情况汇总表》（表 6）。由现代教育技术处相关人员进行软件台账的建立、更新和维护工作。

一、软件使用情况汇总表

1. 《西安开放大学软件使用情况汇总表》用于登记学校人数及计算机数总体情况、商业软件使用总体情况、随机预装软件使用总体情况，以及免费软件使用总体情况。

2. 软件名称或软件版本不同的商业软件，使用不同的软件编号。

3. 软件名称及软件版本相同的商业软件，采购时间、采购金额、许可类型、许可数量、可使用版本、许可期限、序列号等任意一项不相同的，使用不同的软件编号。

4. 通过受赠、调剂等方式获得的商业软件，不填写采购时间、采购金额。

5. 软件名称或软件版本不同的 OEM（原始设备制造商）软件，使用不同的软件编号。

6. OEM 软件，不填写采购时间、采购金额、许可类型、许可数量、可使用版本、许可期限、序列号等信息。

7. 软件名称不同的免费软件，使用不同的软件编号。

8. 软件名称相同、软件版本不同的免费软件，使用相同的软件编号。

9. 免费软件，不填写软件版本、采购时间、采购金额、许可类型、许可数量、可使用版本、许可期限、序列号等信息。

10. 新增、处置商业软件后，更新《西安开放大学软件使用情况汇总表》。

11. 新增、处置计算机办公设备后，更新《西安开放大学软件使用情况汇总表》。

12. 调整可使用免费软件清单后，更新《西安开放大学软件使用情况汇总表》。

13. 根据《西安开放大学软件安装维护情况明细表》中登记的软件安装和卸载情况，至少每半年更新《西安开放大学软件使用情况汇总表》一次。

二、软件使用情况明细表

1. 《西安开放大学软件使用情况明细表》登记学校每位教职工人员使用计算机办公设备情况，及相应计算机办公设备中软件安装情况。

2. 教职工人员使用的计算机办公设备，以及相应计算机办公设备中安装的软件，登记在《西安开放大学软件使用情况明细表》中。

3. 根据《西安开放大学软件安装维护情况明细表》中登记的软件安装和卸载情况，至少每半年更新《西安开放大学软件使用情况明细表》一次。

三、软件安装维护情况明细表

1. 《西安开放大学软件安装维护情况明细表》用于登记软件的安装和卸载情况。

2. 根据《西安开放大学软件使用情况汇总表》中的软件编号建立相应软件的《西安开放大学软件安装维护情况明细表》。

3. 每一个软件编号对应的软件，建立一份相应软件的《西安开放大学软件安装维护情况明细表》，用于登记该软件的安装和卸载情况。

4. 在计算机办公设备中安装或卸载软件后，更新相应软件的《软件安装维护情况明细表》。

5. 在计算机办公设备中更新升级商业软件时，更新升级前软件和升级后软件对应的《西安开放大学软件安装维护情况明细表》，分别登记升级前软件的卸载情况和升级后软件的安装情况。